



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Corso IV Novembre, 40 – 10136 Torino – ☎ 011/3305348 ☎ 011/3305565

pec: to0520000p@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA

Appalto per la prestazione professionale riguardante l'assistenza sanitaria alle esercitazioni a fuoco presso i Poligoni di Tiro all'aperto e al chiuso - procedimento semplificato di spesa ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti pubblici approvato con D. Lgs. nr. 163/2006.

III° ESPERIMENTO DI GARA

Codice Identificativo Gara (non previsto) ai sensi della Determinazione nr. 4 del 07.07.2011 dell'A.V.C.P., oggi A.N.AC., avente ad oggetto - "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della L.18.08.2010, n. 136" - non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

Determinazione a contrarre (Atto Autorizzativo n. 113 in data 02.02.2016), ai sensi della normativa sopra citata, da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Ente Amministrativo ha la necessità di conferire, mediante il procedimento semplificato di spesa sopra citato, l'incarico professionale per l'assistenza sanitaria alle esercitazioni a fuoco effettuate presso i Poligoni di Tiro all'aperto e al chiuso per il triennio 2016 – 2018 qualora non fosse disponibile l'Ufficiale medico Capo Servizio Sanitario, assegnato a questo Ente Amministrativo a far data dal 16 dicembre 2015, ovvero di un infermiere professionale (per i soli casi in cui è possibile l'impiego di tale figura professionale).

2. VALORE DELL'APPALTO

In considerazione che il compenso orario massimo consentito ammonta ad € 20,00 al lordo delle ritenute fiscali l'importo massimo presunto del presente appalto, per il triennio Maggio 2016 – Dicembre 2018 ammonta ad euro 24.000,00 al lordo delle ritenute fiscali.

Tale valore presunto, costituisce il limite massimo di spesa per l'intero triennio e non è vincolante per l'Amministrazione in quanto è da considerarsi indicativo perché trattasi di commessa a quantità indeterminata.

L'Amministrazione, infatti, qualora non disponibile la figura professionale di cui al punto 1 che precede, provvederà di volta in volta ad incaricare il professionista aggiudicatario dell'appalto di cui trattasi.

Pertanto la frequenza con la quale si svolgerà la prestazione in affidamento sarà vincolata alle esigenze di questo Ente che, all'occorrenza come innanzi menzionato, provvederà ad incaricare il professionista contraente.

Per tale motivo, il professionista incaricato non avrà nulla a pretendere nel caso in cui, al termine della durata contrattuale, la totalità degli importi relativi alle prestazioni effettuate saranno inferiori al valore dell'appalto.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara possono partecipare tutti i medici professionisti che risultano iscritti all'albo professionale dei medici chirurghi e degli odontoiatri.

L'incarico non può essere affidato a personale dipendente pubblico, ad eccezione di quello dipendente dal Ministero della Sanità, autorizzato ad operare extramoenia.

L'incarico del professionista non deve essere incompatibile con il divieto sancito dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, né essere incorso in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90 recante "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 nr. 114, l'incarico in argomento non può essere attribuito a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

4. FUNZIONI DA ESPLETARE

La prestazione professionale da espletare comprende l'assistenza sanitaria alle esercitazioni a fuoco presso i Poligoni di Tiro (all'aperto o al chiuso), che di volta in volta vengono organizzate dall'Amministrazione.

L'assistenza sanitaria alle esercitazioni di tiro, presso i poligoni situati nella provincia di Torino e/o fuori provincia, consiste nel presenziare alle suddette esercitazioni e nell'effettuare interventi di primo soccorso, in caso di necessità, avvalendosi dei mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il professionista contraente è tenuto a comunicare i periodi di assenza con preavviso di almeno gg. 5 lavorativi, segnalando il nominativo di altro professionista, avente gli stessi requisiti, che lo sostituirà in caso di assenza.

In tale circostanza gli oneri per la remunerazione del sostituto sono a carico del professionista aggiudicatario.

5. SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Atteso che le esercitazioni di tiro al bersaglio presso il Poligono al chiuso sito in Torino alla *Via Zino Zini*, verranno effettuate nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, da un minimo di 4 ad un massimo di 20 esercitazioni al mese, il monte ore mensile del rapporto contrattuale con il medico libero-professionista chiamato a svolgere l'incarico in argomento secondo le disposizioni impartite dalla competente articolazione logistica, **ascende in linea di massima a:**

- ⇒ **3 ore giornaliere** per le esercitazioni a fuoco c/o il Poligono al chiuso alla sede di Torino;
- ⇒ **5 ore giornaliere** per le esercitazioni a fuoco c/o i Poligoni di Tiro in provincia di Torino;
- ⇒ **6 ore giornaliere per le eventuali esercitazioni a fuoco** presso i Poligoni di Tiro siti a Candelo Massazza (BI) e Bellinzago Novarese (NO).

Al riguardo si rappresenta che presso:

- ⇒ *il poligono di tiro al chiuso di via Zino Zini in Torino, di norma, le esercitazioni hanno inizio alle ore 09,30 e terminano alle ore 12,30 nei soli giorni dal lunedì al venerdì.*
- ⇒ *i poligoni all'aperto ubicati in Tavernette (TO), Baudenasca (TO), Candelo Massazza (BI) e Bellinzago Novarese (NO) la partenza è prevista alle ore 07,00 / 07,30 fino al termine delle operazioni (generalmente nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì).*

Il libero professionista incaricato per la prestazione in argomento, avrà diritto alla liquidazione dell'onorario solo per le ore effettivamente prestate, certificate mensilmente dal "Responsabile del servizio" per l'Amministrazione, che disporrà le verifiche del caso, nel modo ritenuto più opportuno.

In particolare si rappresenta che qualora le operazioni inerenti le esercitazioni di tiro, richiedono prestazioni oltre le ore in precedenza indicate, le stesse, debitamente certificate dal sopra citato Responsabile del servizio, saranno riconosciute quali effettivamente espletate al professionista incaricato e quindi poste in pagamento.

Il professionista incaricato potrà avvalersi del mezzo di trasporto messo a disposizione dell'Amministrazione sia per incarichi demandatigli alla sede di Torino che per quelli fuori sede, previo rilascio da parte del medesimo professionista, di una dichiarazione di esonero di eventuali responsabilità in capo all'Amministrazione.

Per quanto concerne gli incarichi sanitari svolti fuori sede si precisa che non sono previste indennità di missione e/o rimborsi spese.

In caso di incidenti connessi con l'uso del veicolo messo a disposizione dall'Amministrazione, il risarcimento non potrà comunque andare oltre quanto liquidato a favore del trasportato dalla compagnia assicuratrice.

6. DURATA DELL'APPALTO

L'atto negoziale con il professionista incaricato avrà validità dalla data di esecuzione contrattuale fissata nel contratto (presumibilmente nella prima decade del mese **maggio 2016 e fino al 31 dicembre 2018**).

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la validità del rapporto contrattuale con il professionista aggiudicatario per un periodo non superiore a 3 mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà pervenire, a pena di esclusione a questo **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza di Torino – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti** ivi ubicato in **Corso IV Novembre 40, c.a.p. 10136, entro le ore 10,00 del giorno 26 aprile 2016** a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del servizio postale nazionale o tramite corriere abilitato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, nell'arco temporale compreso tra il 15 aprile 2016 e il 25 aprile 2016, è ammessa la consegna a mano del plico presso il Corpo di Guardia di questa Caserma, ubicato in Torino, Corso IV Novembre 40, che rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Tutti gli oneri e le spese sostenute dai concorrenti per la presentazione delle relative offerte sono a totale carico dei medesimi.

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno presentare un plico chiuso e sigillato (ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura), sul quale dovranno essere apposti oltre

all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del professionista (cognome, nome, indirizzo completo ed eventuali numeri di telefono e fax e indirizzo e-mail) e la seguente dicitura:

“Contiene offerta per l'appalto della prestazione professionale riguardante l'assistenza sanitaria alle esercitazioni a fuoco presso i poligoni di tiro” - NON APRIRE.

Si avverte che:

- ⇒ *non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.*
- ⇒ *la mancanza di idonea sigillatura o il mancato rispetto delle indicazioni sopra descritte sarà causa di esclusione dalla gara.*

All'interno del plico dovranno essere inserite nr. 3 distinte buste sigillate:

- 1) **BUSTA "A"** - "Documentazione Amministrativa";
- 2) **BUSTA "B"** - "Offerta Tecnica"
- 3) **BUSTA "C"** - "Offerta Economica"

LA BUSTA "A"- recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere:

- curriculum vitae dell'interessato
- dichiarazione sostitutiva di certificazione cfr. **fac-simile allegato C).**

LA BUSTA "B"- recante la dicitura "**Offerta Tecnica**"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere la *dichiarazione sostitutiva di certificazione cfr. fac-simile allegato B).*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al controllo.

LA BUSTA "C"- recante la dicitura "**Offerta Economica**"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere l'offerta economica cfr. **fac-simile all. A)** riportante l'indicazione in cifre e lettere della tariffa oraria al lordo della ritenuta d'acconto.

8. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore 11,00 del giorno 26 aprile 2016 la Commissione, all'uopo nominata dal Comandante dell'Ente, procederà all'apertura dei plichi pervenuti ai fini dell'aggiudicazione.

All'apertura potrà assistere ogni professionista interessato.

L'appalto sarà aggiudicato al professionista che, nel complesso, avrà globalizzato il punteggio più alto in base ai seguenti parametri ai quali è attribuito il valore a lato di ciascuno indicato:

- ⇒ **Offerta Tecnica - massimo punti 60;**
- ⇒ **Offerta Economica - massimo punti 40.**

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, incomplete e/o parziali e prive di firma o superiori al compenso orario massimo consentito.

❖ **OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 60;**

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dell'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un massimo di 60 punti.

- voto di laurea: **MAX PUNTI 15;**
- voto di abilitazione all'esercizio professionale: **MAX PUNTI 10;**
- maggior periodo di iscrizione all'albo professionale: **MAX PUNTI 15 (mesi interi);**
- specializzazioni (inerenti al settore sanitario): **PUNTI 5** per ogni specializzazione fino a **MAX PUNTI 10;**
- curriculum: **MAX PUNTI 10** così attribuiti:
 - ⇒ pubblicazioni inerenti il settore sanitario: **PUNTI 2** per ogni pubblicazione fino a **MAX PUNTI 10.**

CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI VARI PUNTEGGI

- **VOTO DI LAUREA: MAX PUNTI 15;**

Esempio di calcolo per l'attribuzione del punteggio

Massimo voto di laurea: punti 15.

Ad ogni altro professionista verrà assegnato un punteggio in modo proporzionale secondo la seguente operazione [**voto di laurea moltiplicato il punteggio massimo attribuibile diviso il voto di laurea più alto**

$$\frac{\text{Voto di laurea} \times 15 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}}{\text{Voto di laurea più alto}}$$

- **VOTO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE: MAX PUNTI 10;**

Esempio di calcolo per l'attribuzione del punteggio:

Al professionista con il maggior voto di abilitazione viene attribuito il punteggio massimo cioè 10 punti.

A ciascun altro concorrente il punteggio scaturito dalla seguente operazione:

$$\frac{\text{Voto conseguito} \times 10 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}}{\text{Voto più alto}}$$

- **MAGGIOR PERIODO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE: MAX PUNTI 15;**

Esempio di calcolo per l'attribuzione del punteggio

Al professionista con il maggior voto di abilitazione viene attribuito il punteggio massimo di 15

A ciascun altro concorrente il punteggio scaturito dalla seguente operazione:

$$\frac{\text{periodo iscrizione albo professionale} \times \text{punti 15 (punteggio max attribuibile)}}{\text{il maggior periodo di iscrizione all'albo professionale posseduto dai concorrenti}}$$

- **SPECIALIZZAZIONI** (inerenti al settore sanitario): **PUNTI 5** per ogni specializzazione posseduta fino a **MAX PUNTI 10**;
- **CURRICULUM: MAX PUNTI 10** - Verranno assegnati **PUNTI 2** per ogni pubblicazione effettuata in ambito sanitario fino a **MAX PUNTI 10**

OFFERTA ECONOMICA (MINOR COSTO ORARIO OFFERTO) MAX PUNTI 40.

Al professionista che avrà offerto il minor costo per l'Amministrazione viene attribuito il punteggio massimo cioè punti 40

Ad ogni altro concorrente verrà attribuito un punteggio scaturito dalla seguente operazione:

$$\frac{\text{Il costo più basso offerto tra tutti i concorrenti} \times 40 \text{ (punteggio max attribuibile)}}{\text{il prezzo offerto dal concorrente}}$$

Si precisa che il compenso orario deve essere unico con riferimento alle prestazioni oggetto di gara.

IL PUNTEGGIO TOTALE, COMPLESSIVO, PIÙ ALTO RAGGIUNGIBILE È' 100/100.

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Nel caso di offerte paritetiche, con riferimento al punteggio complessivo raggiunto, l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere presentato il minor costo orario per l'Amministrazione. Nel caso di parità l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere una maggiore anzianità di iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi e degli odontoiatri.

In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il rapporto contrattuale concernente la figura del professionista in argomento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di una apposita scrittura privata per corrispondenza commerciale con il professionista aggiudicatario.

Si avverte che nei periodi di assenza il professionista titolare provvederà alla propria sostituzione con altro medico avente gli stessi requisiti professionali.

L'onorario corrisposto all'incaricato, limitatamente alle ore effettivamente prestate nell'incarico professionale in argomento, è a carico del professionista titolare.

Alla luce di quanto sopra l'esistenza del rapporto giuridico con il professionista incaricato, non comporta maggiori oneri per questo Ente Amministrativo, atteso che ove risulti assente, per qualsiasi causa, l'onorario contrattuale sarà corrisposto dal medesimo professionista titolare direttamente al proprio sostituto.

9. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato seguirà formale provvedimento di aggiudicazione da parte della Stazione appaltante.

La stipula dell'atto negoziale con il professionista aggiudicatario, avverrà entro 4 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

All'atto della stipula il contraente aggiudicatario è tenuto a presentare copia del certificato di iscrizione all'albo e del relativo tesserino rilasciato dall'Ordine dei medici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula della scrittura privata mediante firma digitale, ove il professionista ne sia munito.

L'interessato verrà contattato per le operazioni in argomento, con un massimo di 3 giorni di preavviso.

Sono a carico del professionista le spese relative all'imposta di bollo (**marca da bollo da €16,00**) e la dattiloscrittura e copia dell'atto negoziale che verrà stipulato. B

L'aggiudicatario a garanzia degli obblighi e patti contrattuali dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto una garanzia fideiussoria o deposito cauzionale a favore di questa Amministrazione di € 2.400,00 pari al 10% dell'importo complessivo presunto dell'appalto in questione.

La polizza fideiussoria dovrà prevedere:

- *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 Codice Civile;*
- *la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;*
- *l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- *la polizza sarà svincolata al termine del presente affidamento.*

In alternativa alla cauzione a garanzia delle prestazioni, l'affidatario si impegna a praticare un ulteriore sconto percentuale c.d. miglioramento del prezzo pari ad almeno il 2% (duepercento) sull'offerta formulata.

10. PAGAMENTO

I pagamenti delle prestazioni professionali, saranno effettuati dall'Amministrazione mediante bonifico bancario o postale, previa presentazione di regolare fattura (**fattura elettronica**), in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa, con applicazione della ritenuta d'acconto come per legge, previo riscontro della regolare esecuzione delle predette prestazioni professionali.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- ✚ il Codice Univoco Ufficio: **Y2JL2S**;
- ✚ gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica, per la liquidazione del compenso, verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il compenso al numero di ore effettivamente effettuate.

La fattura dovrà essere intestata a: **Guardia di Finanza – Reparto T.L.A. Piemonte - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Corso IV Novembre, 40 10136 Torino (C.F. 80088310018).**

Saranno a carico del professionista contraente le eventuali spese di inoltro del bonifico bancario o postale.

Il pagamento è comunque subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva del professionista. L'accertamento verrà effettuato a cura dell'Amministrazione mediante richiesta, in via ordinaria del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) all'ENPAM.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Tenente Colonnello Rosolino Nasca.

12. NORMATIVA DI RIFERIMENTO APPLICABILE

Il professionista incaricato si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previste dal:

- ⇒ D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e suo Regolamento approvato con D.P.R. 05.10.2010 n. 207;
- ⇒ D. Lgs. 19.03.2001 n. 69 con particolare riferimento al c. 2 dell'art. 64;
- ⇒ Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza (D.M. 14.12.2005 n. 292);
- ⇒ Regolamento Sanitario Militare territoriale – R.D. 17.11.1932 nr. 2544 - art. 154 provvedimenti medico-legali per la Guardia di Finanza
- ⇒ Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014 nr. 181.
- ⇒ Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra citati;
- ⇒ presente avviso di gara.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le sole finalità del rapporto medesimo.

14. NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualunque momento il rapporto negoziale, con preavviso scritto comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) con trenta giorni di anticipo:

- qualora ricorrano motivi di doglianza connessi con l'espletamento delle mansioni affidate e sopra indicate, rilevanti sotto il profilo dell'inadempimento contrattuale, debitamente e previamente notificati, per iscritto all'aggiudicatario;
- in caso di acquisita disponibilità di un Ufficiale medico del Corpo ovvero medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica.

15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari potranno essere richieste alla dipendente Sezione Acquisti (Lgt. Bianchi Nivardo tel. 011.33.05.348) di questo Reparto T.L.A. o potranno dovranno essere formulate per iscritto e trasmesse a mezzo:

- ⇒ fax al seguente numero 011/33.05.565;
- ⇒ e-mail al seguente indirizzo: TO0520000p@pec.gdf.it

Firmato l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE Int.le
(T.Col. Rosolino Nasca)